

Anmeldung zur Berufsschule [Auszubildende und Umschüler(innen)]

Angaben zur Person der Schülerin/des Schülers

Name:		Vorname:	
geb. am:	Geburtsort:	<input type="checkbox"/> weibl. / männl. <input type="checkbox"/> / div. <input type="checkbox"/>	
Straße:		<input type="checkbox"/> Umschüler(in)	
PLZ:	Wohnort:	Kreis:	
Geburtsland:		Muttersprache:	
Staatsangehörigkeit(en):		Jahr des Zuzugs nach D:	
<input type="checkbox"/> Aussiedler(in)		Jahr des Zuzugs nach Deutschland:	
evtl. Sprachzertifikat Deutsch (A1 – C2):			
Ausbildungsbeginn:		Ausbildungsende:	
Tel.:	mobil:		
E-Mail:			

Angaben der Schülerin/des Schülers zur Vorbildung (Erläuterungen s. Rückseite)

zuletzt besuchte Schule (vor der Berufsausbildung), bitte ankreuzen:	<input type="checkbox"/> FÖS	<input type="checkbox"/> BVM	<input type="checkbox"/> HS	<input type="checkbox"/> BFS	<input type="checkbox"/> RS
	<input type="checkbox"/> GEM	<input type="checkbox"/> REG	<input type="checkbox"/> GES	<input type="checkbox"/> GYM	<input type="checkbox"/> BS
Art des Abschlusses, bitte ankreuzen:	<input type="checkbox"/> ohne	<input type="checkbox"/> FÖS	<input type="checkbox"/> ESA (HA)	<input type="checkbox"/> H10q	<input type="checkbox"/> MSA (RE)
	<input type="checkbox"/> FHR (schul.)	<input type="checkbox"/> FHR (vollst.)	<input type="checkbox"/> fachgeb. HR	<input type="checkbox"/> Abitur	<input type="checkbox"/> anderer
Entlassungsjahr:		aus der Klassenstufe:			
zusätzliche Angabe bei einem ESA (HA) – Englischnote im Abschlusszeugnis:					
<input type="checkbox"/> Berufsschulabschluss bereits erlangt im Beruf:					

Angaben zur Person der/des Erziehungsberechtigten

Name:		Vorname:	
PLZ:	Wohnort:		
Straße:		Telefon:	

Angaben zum Ausbildungs- bzw. Umschulungsbetrieb

Firmenname:		
PLZ:	Ort:	Kreis:
Straße:		Tel.:
E-Mail:		Fax:

Internatsunterbringung im KIN

bitte ankreuzen:	<input type="checkbox"/> ja (Anmeldeformular beifügen)	<input type="checkbox"/> nein
------------------	---	-------------------------------

Schulformen: Fös – Förderschule BVM – Berufsvorbereitende Maßnahme HS – Hauptschule BFS – Berufsfachschule RS – Realschule GEM – Gemeinschaftsschule REG – Regionalschule IGS – Integrierte Gesamtschule GYM – Gymnasium BS – Berufsschule	Schulabschlüsse: Fös – Förderschulabschluss ESA (HA) – Einfacher Schulabschluss (Hauptschulabschluss) H10q – qualifizierter Hauptschulabschluss MSA (RE) – Mittlerer Schulabschluss (Realschulabschluss) FHR – Fachhochschulreife fachgeb. HR – fachgebundene Hochschulreife
---	---

Zusätzliche Angaben:

Grundsätze zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Datenverarbeitung auf der Grundlage des Schulgesetzes des Landes Schleswig-Holstein (§§ 11 und 30)

Dieser Anmeldebogen enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schulart-Verordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

Aufklärung über die personenbezogene Datenverarbeitung gem. EU-Datenschutzgrundverordnung (EUDSGVO)

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist
OStD Andreas Bitzer
Schulleiter und Geschäftsführer
Regionales Berufsbildungszentrum der Stadt Neumünster AöR
– Gewerbe und Technik –
Roonstraße 90
24537 Neumünster
2. Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist
OStR Hartmut Busse
Abteilungsleiter Landesberufsschule Medien und Drucktechnik
Regionales Berufsbildungszentrum der Stadt Neumünster AöR
– Gewerbe und Technik –
Roonstraße 90
24537 Neumünster
3. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter/zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
4. Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Schul-Datenschutzverordnung (SchulDSVO).
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de, Tel.: 0431 988 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>)